



Position:

PraktikantIn / WerkstudentIn in Administration sowie Marketing und Sales (m/w/d)

Über Planerio

Mit integrierten Services im Web und auf der Smartphone-App digitalisiert Planerio alle Geschäftsprozesse rund um die Dienstplanung, erhöht die Transparenz und steigert so die Motivation und die Zufriedenheit der gesamten Belegschaft in Krankenhäusern, Praxen und Pflegeeinrichtungen.

Aufgrund des einzigartigen Leistungsspektrums und unserem technologischen Vorsprung ist Planerio eines der schnellst wachsenden und erfolgreichsten Unternehmen in der Digitalisierung der Personalmanagementprozesse im Gesundheitswesen.

In unserem Experten Team wirst Du die Zukunft von Planerio und der Art der Zusammenarbeit im Gesundheitswesen mitgestalten.

Deine Aufgaben sind...

- Administrative Aufgaben wie Projektdokumentation und Rechnungs- und Materialbestellung
- Unterstützung bei der Identifizierung neuer potentieller Kunden
- Marketing wie z.B. Erstellung von Marketingmaterialien, Ausarbeitung unserer Website
- Entwicklung von Optimierungsstrategien im Sales-Bereich
- Organisation von Messebesuchen, Konferenzen und gelegentliche Repräsentation unseres Unternehmens, gerne gelegentlich vor Ort

Für diese Position sind...

- Sehr gute Kommunikations- und Dokumentationsfähigkeiten erforderlich
- Eine freundliche und offene Art sehr hilfreich
- Eloquenz und Durchhaltevermögen von Vorteil
- Eigenmotivation und Kampfgeist ein großes Plus
- Praktikumszeitraum: 3-6 Monate in VZ / Werkstudium: 10-20 h/ Woche angesetzt

Das können wir Dir bieten...

- Ein Büro im Herzen von München
- Leistungsgerechtes Gehalt und regelmäßige Goodies, wie gemeinsame Essen und Feierabendbier
- Option auf Übernahme und wachsender Verantwortungsbereich
- Ein hohes Maß an Selbstwirksamkeit, Kundenkontakt und die Möglichkeit, sich vom ersten Tag an aktiv in das Team einzubringen

Wir suchen Personen, die...

- in München studieren und mindestens die erste Hälfte ihres Bachelor-Studiums abgeschlossen haben.
- Lust haben, tiefer in das "wahre Leben" eines Startups hineinzuschauen und ihren direkten Einfluss auf den Unternehmenserfolg zu sehen.
- Deutsch perfekt und Englisch zumindest etwas beherrschen, da wir internationale Kollegen haben, mit denen du neben unseren Kunden, natürlich entspannt kommunizieren sollst.
- teamfähig und es gewohnt sind, selbständig und zuverlässig zu arbeiten.

Haben wir dein Interesse geweckt?

Dann schick deine Bewerbung, CV reicht aus, an Julia (HR Managerin) via people@planerio.de